

KOHTLA-JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE ÜLDISED TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, Eesti Vabariigi haridusseaduse, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Kohtla-Järve Linnavolikogu 27.02.2013 määruse nr 157 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldiste tingimuste ja korra kehtestamine“ alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kooli direktor kehtestab kooli vastuvõtu tingimused ja korra. Eelnõu esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks.
- (2) Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool tagab õppimisvõimalused igale õppimiskohustuslikule õpilasele, kelle elukohajärgseks munitsipaalkooliks kool on.
- (3) Kool avalikustab veebilehel kooli vastuvõtu tingimused ja korra, kooli vastuvõtuga seonduva informatsiooni ning kooli vastuvõtmise taotluse vormid.
- (4) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse“ § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- (6) Käesolevat korda kohaldatakse õpilase erivajadusega õpilaste klassi vastuvõtmisel niivõrd, kui võrd haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud hariduslike erivajadustega õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise ning klassist või rühmast väljaarvamise tingimustes ja korras ei ole sätestatud teisiti.

§ 2. Õppimiskohustus

- (1) Õppimiskohustus on Eestis elaval lapsel, sealhulgas välisriigi kodakondsusega lapsel ja määratlemata kodakondsusega lapsel, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks. Lapsel on õppimiskohustus 18-aastaseks saamiseni. Õppimiskohustus loetakse täidetuks enne 18-aastaseks saamist juhul, kui laps on

omandanud kesk- või kutsehariduse.

- (2) Laps, kes oma tervise seisundi või individuaalse arengu tõttu ei ole õppimiskohustuslikku ikka jõudes saavutanud vajalikku koolivalmidust, võib õpinguid alustada ühe õppeaasta võrra hiljem, kui seda soovib tema koolivalmidust hinnanud lasteaed või põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 47 nimetatud kooliväline nõustamismeeskond.

§ 3. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Põhikool on kohustatud võtma õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldavad õppimiskohustuslikud isikud, kellele see kool on elukohajärgne kool. Seadusliku esindaja jaoks on õppimiskohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- (2) Esimesse klassi võetakse kõik õppimiskohustuslikud lapsed, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud seitsme (7) aastaseks.
- 1) Õppimiskohustuslikust east noorem laps võetakse seadusliku esindaja taotlusel kooli vastu juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist enne lapse õppimiskohustuslikuks saamist.
- 2) Lapse seaduslik esindaja peab teavitama valla- või linnavalitsust õppimiskohustuslikust east noorema lapse õppima asumise soovist enne käimasoleva aasta 1. maid. Pärast 1. maid teavitatud taotluste puhul võib elukohajärgne kool võtta lapse vastu üksnes vaba õppekoha olemasolul.
- (3) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja seaduslik esindaja kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1), millele lisab järgmised dokumendid:
- 1) sisseastuja sünnitunnistuse koopia;
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (olemasolul);
 - 3) sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 4) õpilaspileti 3x4 foto (seadusliku esindaja soovi alusel);
 - 5) lasteasutuse poolt väljastatud koolivalmiduse kaart.
- (4) Taotluse esitamisel elektrooniliselt tuvastatakse taotluse esitaja digitaalselt.
- (5) Taotluse esitamisel paber kandjal lisab taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi koopia. Paber kandjal taotluse esitamisel lisatakse taotlusele ka sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia.
- (6) 1. klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse lapse seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel alates 01. novembrist kuni 30. augustini. Vastuvõetute nimekiri kinnitatakse 31. augustil.
- (7) Erivajadustega õpilane võetakse kooli vastu juhul, kui vastavalt kooli põhimääruses sätestatule on koolis võimalused õpilase erivajaduste arvestamiseks ja kool saab

tagada õpilase igakülgse arengu toetamise.

- (8) Ühest koolist teise üleminekul sisseastuja seaduslik esindaja esitab kooli vastuvõtmiseks määratud vormis taotluse (Lisa 2), millele lisab järgmised dokumendid:
- 1) eelmisest koolist ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) hinnete lehe ja klassitunnistus (saabumisel õppeaasta keskel) – jooksvad hinded Stuudiumist, e-koolist;
 - 3) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 4) õpilase arengukaart (olemasolul);
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast trimestri lõppu;
 - 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnete leht jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja trimestri kestel.
- (9) Dokumente kooli sisseastumiseks võetakse vastu kooli kantseleis aadressidel Pärna 20, Kohtla-Järve 30323 ja Pärna 49, Kohtla-Järve 30326 või e-posti aadressil: info@kjkp.ee digitaalselt allkirjastatud.
- (10) Pärast dokumentide esitamist koolijuhtkond otsustab õpilase vastuvõtmisest. Isiku (sisseastuja) õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor.

§ 4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

- (1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase seadusliku esindaja taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- (2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.
- (3) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele käesoleva korra paragrahvi 3 lõike 8 punktides 1 kuni 6 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale vastava taotluse (Lisa 3) alusel:
- 1) kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpihaldussüsteemist;
 - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast trimestri lõppu;
 - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva trimestri hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja trimestri kestel.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

§ 6. Taotluse vormid Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli sisseastujatele ning koolist väljaarvamiseks

- (1) Kooli sisseastumiseks ning koolist väljaarvamiseks vajalike taotluste elektrooniline vorm on kättesaadav aadressil <https://www.kjke.ee/>.
- (2) Kooli sisseastumiseks vajaliku taotluse vormi paberandjal saab lapsevanem või sisseastuja seadusliku esindaja kooli kantseleist aadressidel: Pärna 20, Kohtla-Järve 30323 ja Pärna 49, Kohtla-Järve 30326.

§ 7. Korra muutmine

- (1) Kooli vastuvõtmise korras tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

KOOSKÕLASTATUD

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli hoolekoguga (05.03.2026.a istungi protokoll nr 34)

_____ (lapse seadusliku esindaja ees- ja perekonnanimi)

_____ (Elukoht)

_____ (Kontaktandmed)

**Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli
direktorile**

TAOTLUS

Palun kustutada õpilaste nimekirjast alates _____ 20____.a minu laps

_____,
(õpilase ees- ja perekonnanimi, (isikukood)

kes õpib Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli _____ klassis, seoses

(elukoha muutus, perekondlikud põhjused, asumine erikooli jne.)

Asub õppima _____

Õpilane kohustub tagastama koolile kuuluvad materiaalsed vahendid (õpikid, it-vahendid).

Allkiri: _____

Kuupäev: _____

Avalduse esitaja nimi: _____

Avalduse vastuvõtja:
(nimi, allkiri)