

KOHTLA- JÄRVE KESKLINNA PÕHIKOOLI TÖÖTAJATE PRILLIDE JA MUUDE ABIVAHENDITE HÜVITAMISE KORD

1. Kehtestan prillide või muude nägemisteravust korrigeerivate abivahendite (edaspidi koos abivahendid) maksumuse hüvitamise korra Kohtla-Järve Kesklinna Põhikooli töötajatele (edaspidi töötajatele), kes töötavad vähemalt poole tööajast kuvariga.
2. Töötajatel on õigus saada tööandjalt kuvariga töötamiseks vajalike abivahendite soetamiseks või parandamiseks hüvitist kuni 50% abivahendite maksumusest, kuid mitte rohkem kui 100 eurot.
3. Hüvitist makstakse järgmistel juhtudel:
 - 3.1 silmade ja nägemise kontrollis selgub, et töötaja nägemisteravus on muutunud ja ta vajab kuvariga töötamiseks (uusi) abivahendeid. Töötaja silmi ja nägemist kontrollitakse tervisekontrolli käigus, mille tööandja korraldab vähemalt üks kord kolme aasta jooksul või varem töötaja nõudmisel nägemishäirete korral;
 - 3.2 töötaja nägemisteravus ei ole muutunud, kuid talle kuvariga töötamiseks vajalikud abivahendid on muutunud aja jooksul kasutuskõlbmatuks. Kasutuskõlbmatute abivahendite uutega asendamiseks või parandamiseks on töötajal õigus hüvitist saada kord kolme aasta jooksul.
4. Töötajale ei hüvitata:
 - 4.1 selliste abivahendite maksumust, mis ei ole mõeldud kuvariga töötamiseks;
 - 4.2 sinist valgust blokeeriva pinnakattega, nullklaasidega prillide maksumust;
 - 4.3 nägemise korrigeerimiseks tehtavate silmaoperatsioonide maksumust.
5. Töötaja esitab hüvitise taotluse kooskõlastamiseks majandusjuhatajale ja kooli direktorile.
6. Taotlusele tuleb lisada:
 - 6.1 tervisekontrolli otsus, silmaarsti või optomeetri sti tõend selle kohta, et töötaja vajab kuvariga töötamiseks abivahendeid;
 - 6.2 abivahendite ostmist või parandamist tõendav dokument (arve või tšekk), millest nähtub, et abivahendid on mõeldud töötajale kasutamiseks. Kui arve peale ei ole töötaja nimi märgitud, siis tuleb ostetud abivahendite olemasolu ja sobivust töötajale kasutamiseks tõendada näidates neid majandusjuhatajale ja kooli direktorile;

6.3punktis 3.2 nimetatud juhul vabas vormis põhjendus miks on olemasolevad abivahendid muutunud kasutuskõlbmatuks.

7. Tööandja säilitab hüvitamisega seotud raamatupidamislike dokumente seaduses sätestatud tähtaja jooksul. Tervisekontrolli otsuseid säilitab tööandja kümme aastat arvates töötaja töösuhte lõppemisest.

Julia Kalamajeva
direktor