

Kohtla-Järve Kesklinna Põhikool

Rakendatavad tegevused eestikeelsele õppele üleminekul

Õpilasest lähtuv, õppeprotsessis ja õppekorralduses				
Tegevus	Elluviimise aeg	Vajalikud ressursid	Peamine vastutaja ja kaasatud isikud	Tulemusnäitajad
1. Kooli õppekava uuendamine (ainekavad, lihtsustatud õppekava, tunnijaotusplaan)	2023 - 2024	Õpetajate koostöö	Õppealajuhataja, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus	Uuendatud õppekava on vastuvõetud ning heaks kiidetud HM poolt.
2. Eelkooli korraldamine eesti keeles	al. sept. 2023	Õppematerjalide koostamine	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad	Eelkool töötab eesti keeles (kaks klassi), Lastevanemate jaoks on korraldatud koosolekud.
3. Igale õpilasele tema individuaalsetest võimalustest lähtuv jõukohase õppe tagamine	Märts – mai 2024	Õpetajate ja eripedagoogide abiõpetajate olemasolu	Klassijuhatajad, õpetajad, direktor	Õpilased on jagatud klassideks niimoodi, et oleks õpe nende jaoks jõukohane. Avatud kaks 1. normklassi ja kaks 1. eriklassi, ning kaks 4. normklassi ja kaks 4. eriklassi.
4. Eesti keele õppe toetamiseks korraldatakse pikapäevarühm eesti keeles	Õppeaasta jooksul	PPR kasvatajad, rahalised vahendid (KOV)	Direktor, õppealajuhataja	Pikapäevarühmades tegevus toimub eesti keeles.
5. LAK-õppe meetodite rakendamine, töölehte loomine.	al. sept. 2024	Õpetajate koostöö, ajaline ressurss	Õppealajuhataja, õpetajad	Töölehte pank on loodud ja täiendakse. Õppealajuhataja külastab tunde.
6. Eesti kultuuriobjektide ja eestikeelsete lavastuste külastamine	Õppeaasta jooksul	Eelarvelised vahendid, kultuurirahastus, oma-finantseering, projektid	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, huvijuht, projektijuht	Viktoriinid, tagasiside andmine kirjalikus ja suulises vormis, töölehed, fotonäitus
7. Õppeprotsessi ja õppetulemuste monitooring	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad, kooli tugisüsteem	Pedkonsiiliumid, tasemetööd, vajalikud küsitlused on korraldatud ja analüüsitud.
Õpetajast lähtuv (muutused õpetajate töös)				
Tegevus	Elluviimise aeg	Vajalikud ressursid	Peamine vastutaja ja kaasatud isikud	Tulemusnäitajad

1. Õpetajate kaasamine kooli arendusprotsessi läbi aineseksioonide, kogemuse jagamine kolleegide vahel	Õppeaasta jooksul	Õpetajate koostöö, ajaline ressurss	Direktor, õppealajuhataja	Tihe koostöö aineseksioonides
2. Õpetajate kaasamine kooli arendusprotsessi läbi õpiringide töö	Õppeaasta jooksul	Õpetajate koostöö, ajaline ressurss	Direktor, õppealajuhataja	Koolis töötavad vähemalt kuus õpiringi
3. Õpetajate täiend koolituste korraldamine teemadel LAK-õpe, keelekümblusmeetodid ja võtted, jne.	Õppeaasta jooksul	Rahalised vahendid, ajaline ressurss	Direktor	On korraldatud vähemalt kaks koolitust koolis, ning õpetajad osalevad teistes koolitustest
4. Õpetajate kogemuse jagamine	Õppeaasta jooksul	Õpetajate koostöö	Direktor, õppealajuhataja	On loodud tingimused (erilised päevad), millal õpetaja võivad külastada teiste õpetajate tunde.
5. Õpetajate vahetus keeleõppe eesmärgil, õpetajate keeleränne	Õppeaasta jooksul	Partnerkoolid, projektid, eelarvelised vahendid	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad	Õpetajad osalevad vahetusprogrammides, parendavad oma eesti keele oskust
Õpikeskkond, õppematerjal				
Tegevus	Elluviimise aeg	Vajalikud ressurssid	Peamine vastutaja ja kaasatud isikud	Tulemusnäitajad
1. Eestikeelse õppekeskkonna loomine (plakatid, sildid, juhised)	Alates märtsist 2024	Õpetajate koostöö, rahalised vahendid	Õpetajad, projektijuht, huvijuht, õpilasesindus	Kõik seinad „räägivad“ eesti keeles, kõik juhendid ja korrad on eestikeelsed.
2. Digivahendite kasutamine ainetundides eesti keele oskuse arendamiseks	Õppeaasta jooksul	Õpetajate ja infojuhi koostöö, rahalised vahendid	Õpetajad	Õpetajad aktiivselt kasutavad digivahendeid ainetundide läbiviimiseks
3. Eestikeelne kooliraadio korraldamine	September 2024	Õpilaste ja huvijuhi koostöö	Huvijuht, projektijuht, õpilasesindus	Koolis töötab kooliraadio, on saate kava
4. Eesti keele ainekava toetavate tegevuste elluviimiseks korraldatakse muuseumikülastusi, ja kultuuriasutused	Õppeaasta jooksul	Rahalised vahendid	Õpetajad, huvijuht, projektijuht	On korraldatud vähemalt kaks väljasõitu igas klassis
5. Riiklikule õppekavale vastavate õpikute ja töövihikute tellimine	Aprill, detsember 2024	Rahalised vahendid	Õppealajuhataja, õpetajad, raamatukoguhoidja	Kõik õpilased ja õpetajad on varustatud vajalike õpikute ja töövihikutega

6. Eestikeelse ilukirjanduse soetamine, lugemisnurkade tegemine	Õppeaasta jooksul	Rahalised vahendid	Õpetajad, raamatukoguhoidja	Õpilastel on võimalus lugeda eestikeelset ilukirjandust kooli lugemissaalis
7. Opiqu juurdepääsu tagamine kõikidele õpetajatele ja õpilastele	August 2024	Rahalised vahendid	Direktor, raamatukoguhoidja	Kõikidel 1. ja 4. klasside õpilastel ja õpetajatel on Opiqu juurdepääs
8. Eesti keele oskuste arendatava tarkvara tellimine. Digitaalsete arendavate ja eesti keele õpet toetavate mängude tellimine õpilastele. Vahendite kasutamine ainetundides	September – detsember 2024	Rahalised vahendid	Infojuht, õpetajad	Koolis on olemas mitmekesised digivahendid ja tarkvara, mis aitavad eesti keele oskust arendada
9. Täiendava õppevara soetamine; eesti keele õpet toetavate mängude tellimine õpilastele, kes lähevad üle eestikeelsele õppele	Märts – august 2024	Rahalised vahendid	Õpetajad, PPR kasvatajad	Koolis on olemas mitmekesised mängud, mis aitavad eesti keele oskust arendada

Juhtimine ja eestvedamine

Tegevus	Elluviimise aeg	Vajalikud ressursid	Peamine vastutaja ja kaasatud isikud	Tulemusnäitajad
1. Kooli põhimääruse ja teise dokumentatsiooni uuendamine.	Jaanuar . juuni 2024	Ajaline ressurss, huvigruppide koostöö	Koolijuhtkond, töörühm, hoolekogu	Kooli põhimäärus on uuendatud
2. Õpetajate, tugispetsialistide ja koolitöötajate analüüs ja värbamine.	Detsember 2023 – august 2024	Rahalised ressurss töökuulutuste avaldamiseks, koolipidajaga koostöö, <i>jumala abi</i>	Koolijuhtkond	Koolis on olemas kõik vajalikud töötajad ja spetsialistid
3. Kooli töötajate koolitusvajaduste hindamine ning koolituste planeerimine ja korraldamine	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss	Koolijuhtkond	Koolitusplaan on koostatud vastavalt õpetajate vajadustele
4. Koolimeeskonna ühtsuse suurendamine läbi ühistegevuste	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss, rahelised vahendid	Koolijuhtkond, huvijuht, projektijuht	Koolis korraldatakse mitmekesiseid üritused, väljasõidud, koolitused koolimeeskonna ühendamiseks

5. Kooli mentorlussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	Õppeaasta jooksul	Eelarvelised vahendid, õpetajate koostöö	Koolijuhtkond	Kooli mentorlussüsteem on loodud ja rakendatakse
6. Kollektiivse tõhususe suurendamine läbi ümarlaudade ja koosolekute (tagasisidestamine õppeprotsessist)	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss, koolitöötajate koostöö	Koolijuhtkond	Koolis korraldatakse pedkonsiiliumid, kus arutletakse 1., 4. ja eriklasside õpilaste edukust, tehakse ettepanekud koolijuhtkonnale
7. Kooli eelarve projekti koostamine	September 2024	Koolitöötajate koostöö	Direktor, majandusjuhataja, infojuht, projektijuht	Kooli eelarve projekt 2025 on koostatud oktoobriks 2024
<i>Koostöö (kogukonnaga, kommunikatsioon, projektid, huvitegevus- ja huviharidus, lapsevanemate nõustamine, koostöö pidajaga)</i>				
Tegevus	Elluviimise aeg	Vajalikud ressursid	Peamine vastutaja ja kaasatud isikud	Tulemusnäitajad
1. Koostöö lasteaedadega (erinevad üritused lastele, õpetajate koostöö)	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss, rahalised vahendid	Õpetajad, huvijuht	On korraldatud ümarlaud lasteaegade õpetajatega, 4. klassi õpilased esinevad lasteajas väikeste kontsertidega
2. Töövarjupäevade korraldamine kogukonnas karjääriõpetuse raames eestikeelses keskkonnas	Õppeaasta jooksul	Koostöö kogukonnaga	Õpetajad, huvijuht, kogukond	Õpilased on teadlikud meie regioonis töötamise võimalustest
3. Erinevate erialade esindajate ja lapsevanemate kooli kutsumine klassitundide või infotundide läbiviimiseks.	Õppeaasta jooksul	Koostöö kogukonnaga	Klassijuhatajad, huvijuht	Õpilased on teadlikud kui tähtis on osata eesti keelt hea töö saamiseks
4. Koostöö gümnaasiumitega, õpilastele korraldatud ürituste läbi	Õppeaasta jooksul	Koostöö	Õpetajad, huvijuht	Põhikooli õpilased on huvitatud gümnaasiumis õpimise jätkamises
5. Keeleränne projekt õpilastele (aktiivne keelepraktika eestikeelses asutuses)	Õppeaasta jooksul	Koostöö partnerkoolidega ja lapsevanematega	Projektijuht	Õpilased on motiveeritud eesti keele õpimisest ja aktiivselt osalevad projektis
6. Kooli ajaleht – kord kvartalis, eesti keeles	Õppeaasta jooksul	Ajaline ressurss, rahaline ressurss	Huvijuht, õpilasesindus, õpetajad	Kord kvartalis ilmub kooli ajaleht

7. Õpilaste kaasamine erinevatesse teadusprojektidesse	Õppeaasta jooksul	Rahaline ressurss	Õpetajad, projektijuht	
8. Keelekohvikute korraldamine õpetajatele üks kord nädalas	Õppeaasta jooksul	Rahaline ressurss, ajaline ressurss	Koolijuhtkond, õpetajad	Õpetajad viivad läbi huvitavad eesti keele tunde oma kollegidele (grafiku järgi)
9. Projektis Eesti keel ja Kultuur Maailmas osalemine	Õppeaasta jooksul	Rahaline ressurss	Projektijuht, õpetajad	
10. Eesti kultuuriobjektide ja eestikeelsete etenduste külastamine teatrides	Õppeaasta jooksul	Rahaline ressurss	Klassijuhatajad, huvijuht, projektijuht	Õpilased külastavad erinevaid muuseume ja vaatavad eestikeelseid etendusi vähemalt 4 korda õppeaastas
11. Kooli uute huviringide loomine: - Eesti loodus – saame teada, uurime, joonistame ja meisterdame - Õpilaste laulukoor - Õpilaste tantsuring (eesti rahvatantsud + rahvariided) - Meedia huviring – eesti keeles	September 2024	Ringijuhid, eelarvelised vahendid	Direktor, ringijuhid	Koolis toimivad vähemalt kaks uut huviringi
12. Eesti keele laagri korraldamine koolivaheajal vanuserühmade järgi	Koolivaheajal	Rahalised vahendid	Õpetajad	Koolivaheajadel (sügisel, aprillil, juunil) toimivad koolis keelelaagrid
13. Lapsevanemate koosolekute läbiviimine – ülemineku tegevuste ja eesmärkide tutvustamine	Aprill – mai 2024	Ajaline ressurss	Direktor	Lapsevanemate koosolekud on läbiviidud
14. Lapsevanemate nõustamine ja toetamine eestikeelsele õppele ülemineku perioodil	Õppeaasta jooksul	Koolitöötajate koostöö ja ajaline ressurss	Koolijuhtkond, tugisüsteem, õpetajad	Erinevad infotunnid lapsevanematele, individuaalne nõustamine, koosolekud väikestes rühmades on korraldatud
15. Temaatilised loengud lapsevanematele (nende roll ülemineku perioodil)	Õppeaasta jooksul	Koolitöötajate koostöö ja ajaline ressurss	Koolijuhtkond, tugisüsteem, õpetajad	Temaatilised loengud viiakse läbi eraldina 1. ja 4. klasside lastevanemate jaoks septembris ja novembris

16. Lastevanemate kaasamine ülemineku protsessi hindamisse	Õppeaasta jooksul	Koolitöötajate koostöö ja ajaline ressurss	Koolijuhtkond, hoolekogu	On korraldatud küsitlused lastevanematele detsembri alguses ja aprillis
17. Kasuliku informatsiooni kooli kodulehel paigaldamine	Õppeaasta jooksul	Koolitöötajate koostöö	Koolijuhtkond, infojuht	Kõik vajalik informatsioon on paigaldatud kooliveebilehel
18. Kooli eelarve analüüsimine, muudatuste tegemine, vajaduse korral põhjendatud lisaeelarve taotlemine (Lepingud, eelarve)	Õppeaasta jooksul	Koostöö koolipidajaga	Direktor	Eelarvelised vahendid kasutatakse otstarbekalt, kõik vajalikud taotlused on esitatud koolipidajale
19. Kooli töötajate motivatsiooni paketi loomine ja rakendamine (Lepingud, eelarve vahendid)	Õppeaasta jooksul	Finantseerimine linnavalitsuse poolt	Direktor, koolipidaja	Koostöös koolipidajaga on loodud motivatsiooni paketi õpetajatele ja spetsialistidele
20. Õpikeskkonna arendamine	Õppeaasta jooksul	Eelarvelised vahendid	Direktor, majandusjuhataja, koolipidaja	Kooli spordisaal on renoveeritud, kooli territooriumil on ringikujulised pingid õuesõpe läbiviimiseks