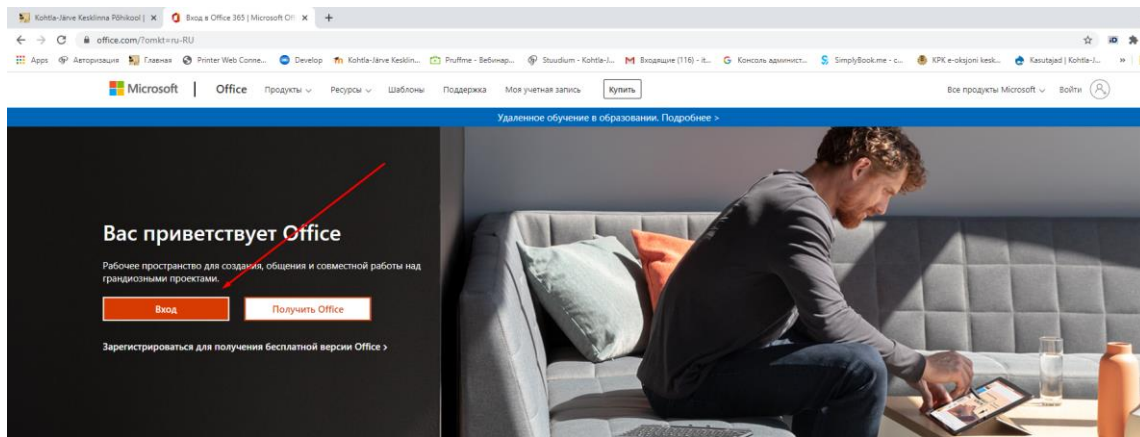


Руководство по использованию

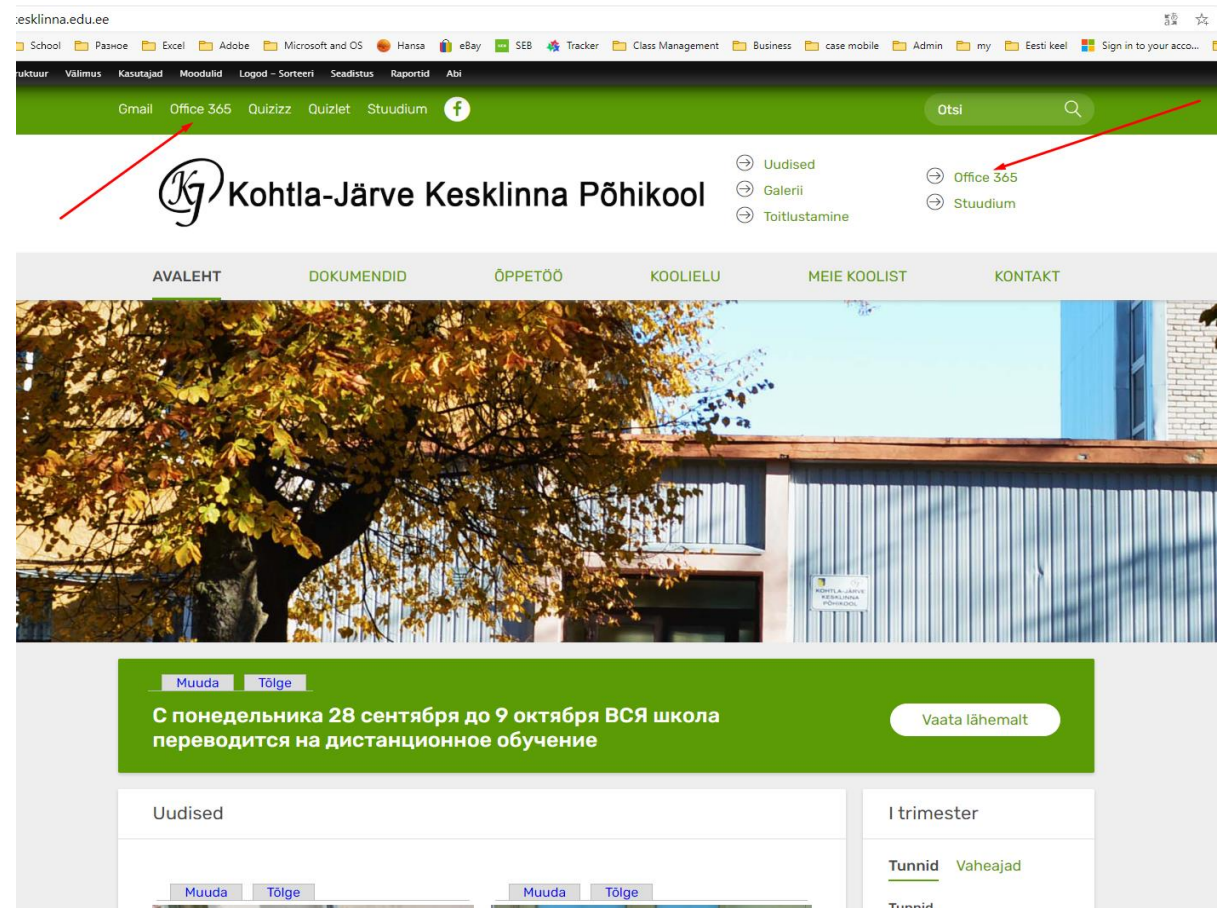


Вход в Office 365

Вход в программу можно осуществить со
школьной страницы: kjkesklinna.edu.ee



Выполните вход, чтобы на любом устройстве пользоваться любимыми приложениями для
повышения производительности



Ввод учетной записи

Учетной записью является email вашего ребенка.

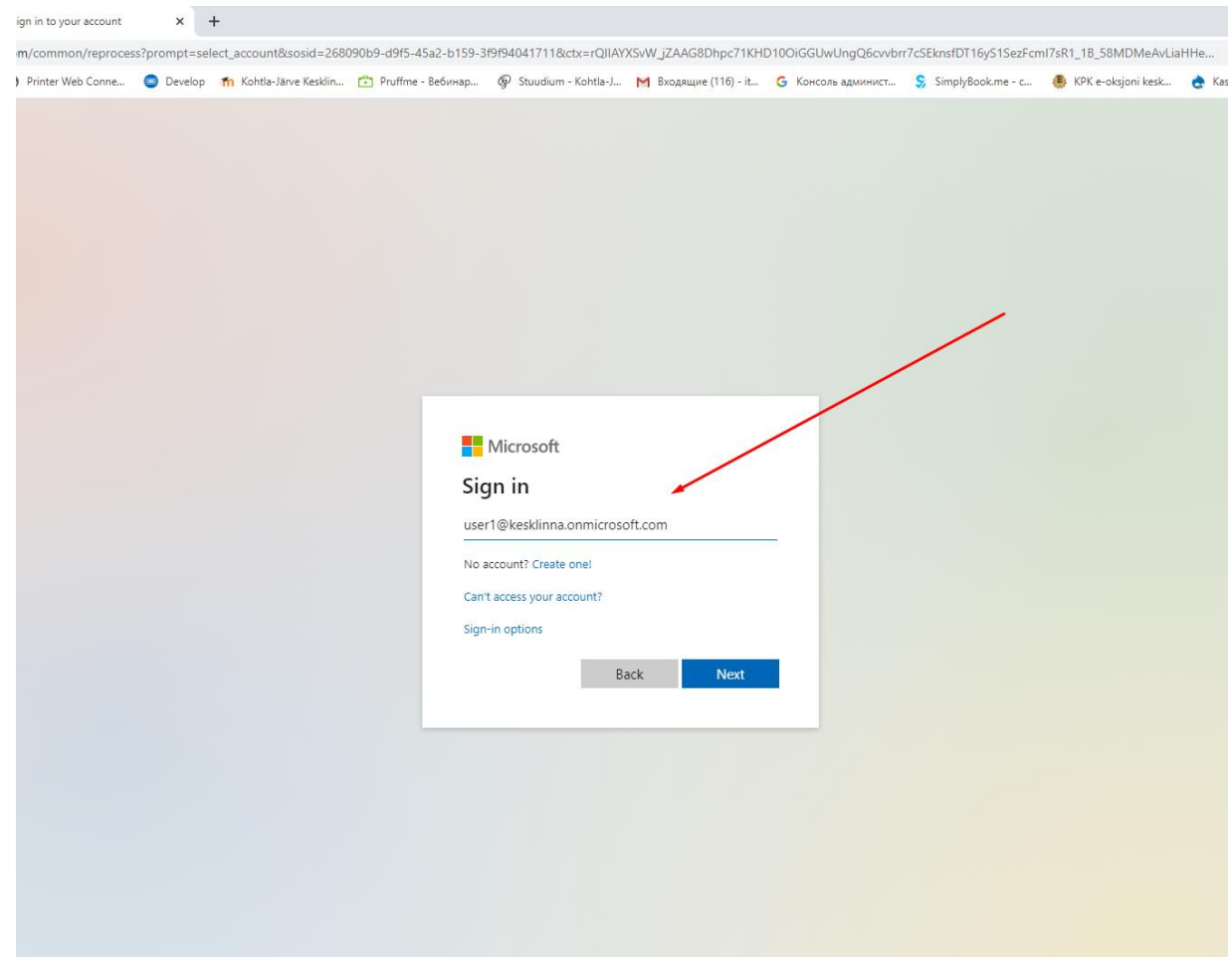
Пример:

KirillIvanov@kesklinna.onmicrosoft.com

Вход возможен только с учетной записью

Office365!

На следующем этапе введите пароль.

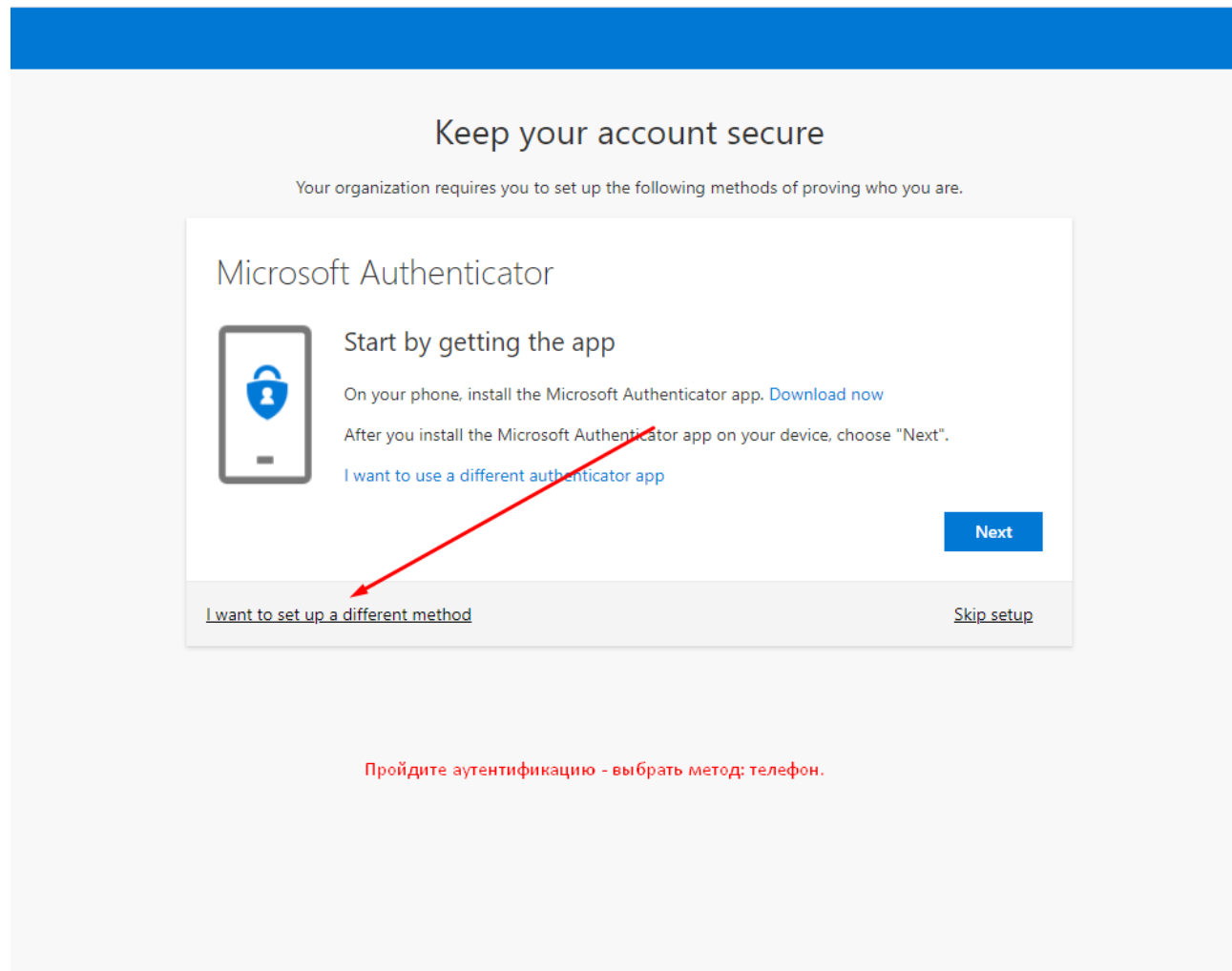


Аутентификация

Если система предложила вам пройти проверку – сделайте это.

Проверка делается один раз.

Выберите в левом нижнем углу: другой метод и опцию телефон. Выберите страну и введите свой номер телефона. Вам сообщением придет код, введите его и нажмите далее.



Программы Office 365

После проверки вы попадаете в окно Office 365.

Система состоит из следующих программ:

Word - текстовый редактор

Excel – работа с таблицами

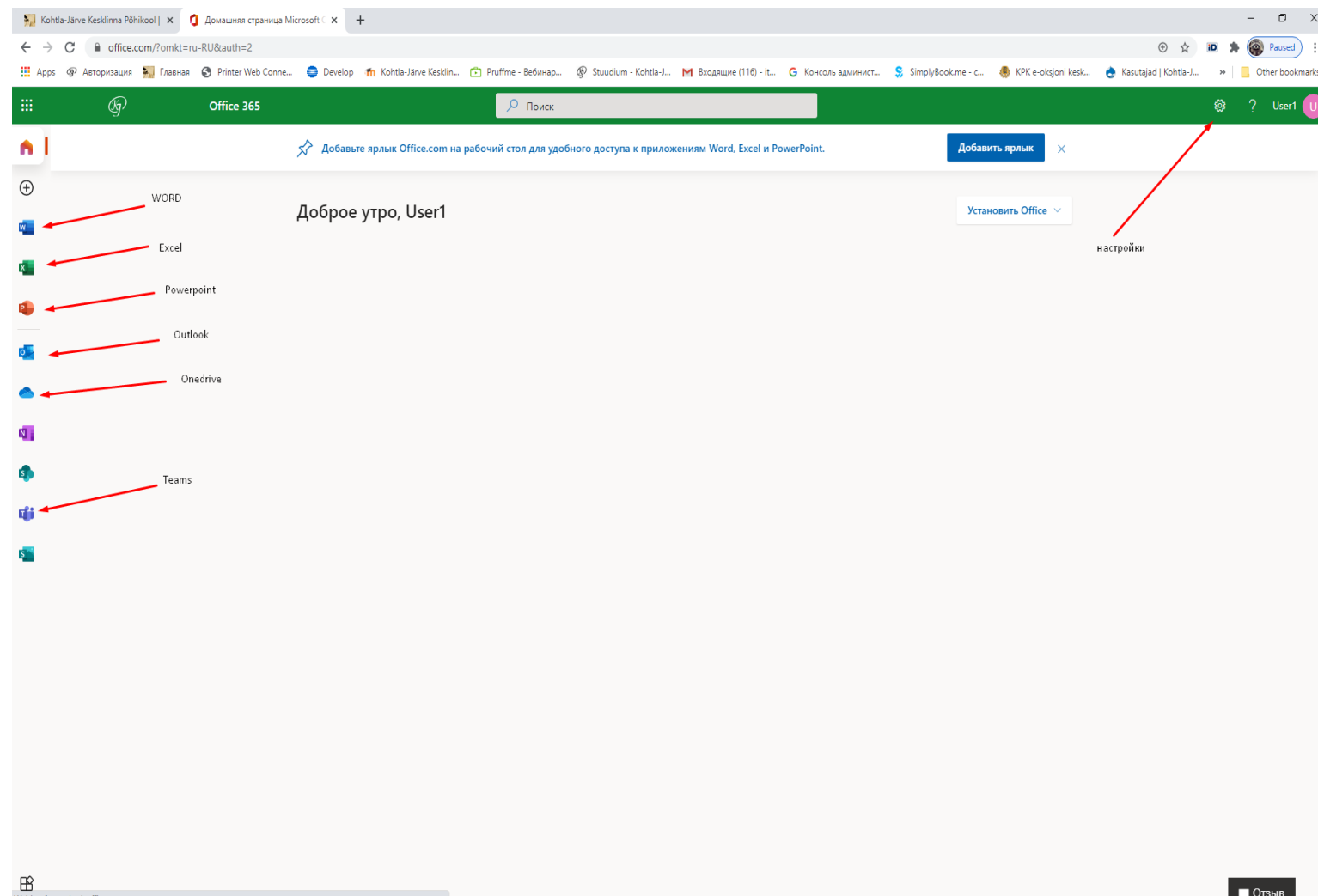
Powerpoint - создание презентаций

Outlook – почта и календарь

Onedrive - облачное хранилище для ваших файлов

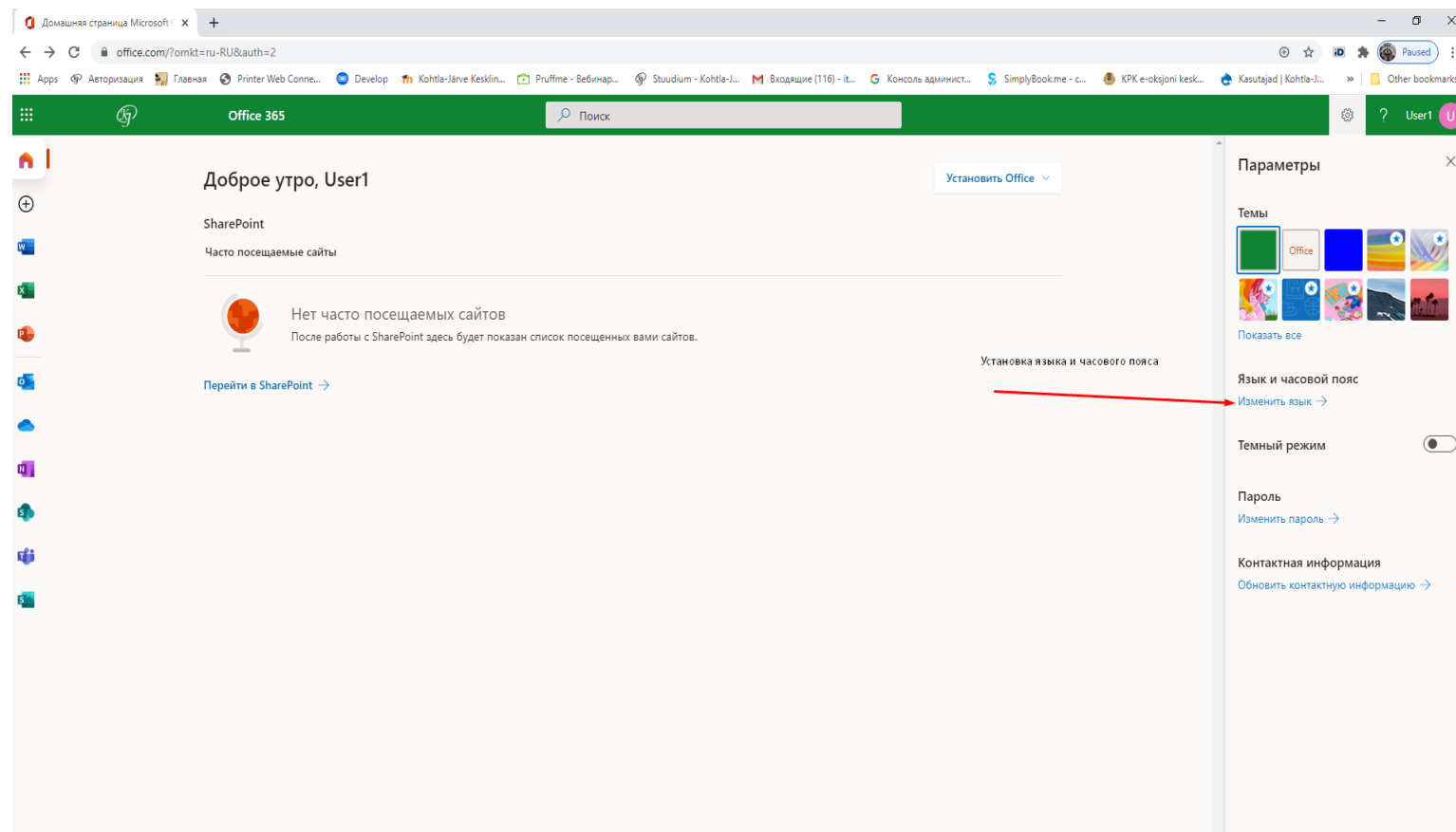
Teams – видеоконференции, проведение уроков, получение и выполнение заданий.

[Видео обучение.](#)



Изменение языка

Если у вас программа загрузилась на другом языке, войдите в параметры и поменяйте на удобный для вас язык, также проверьте часовой пояс.

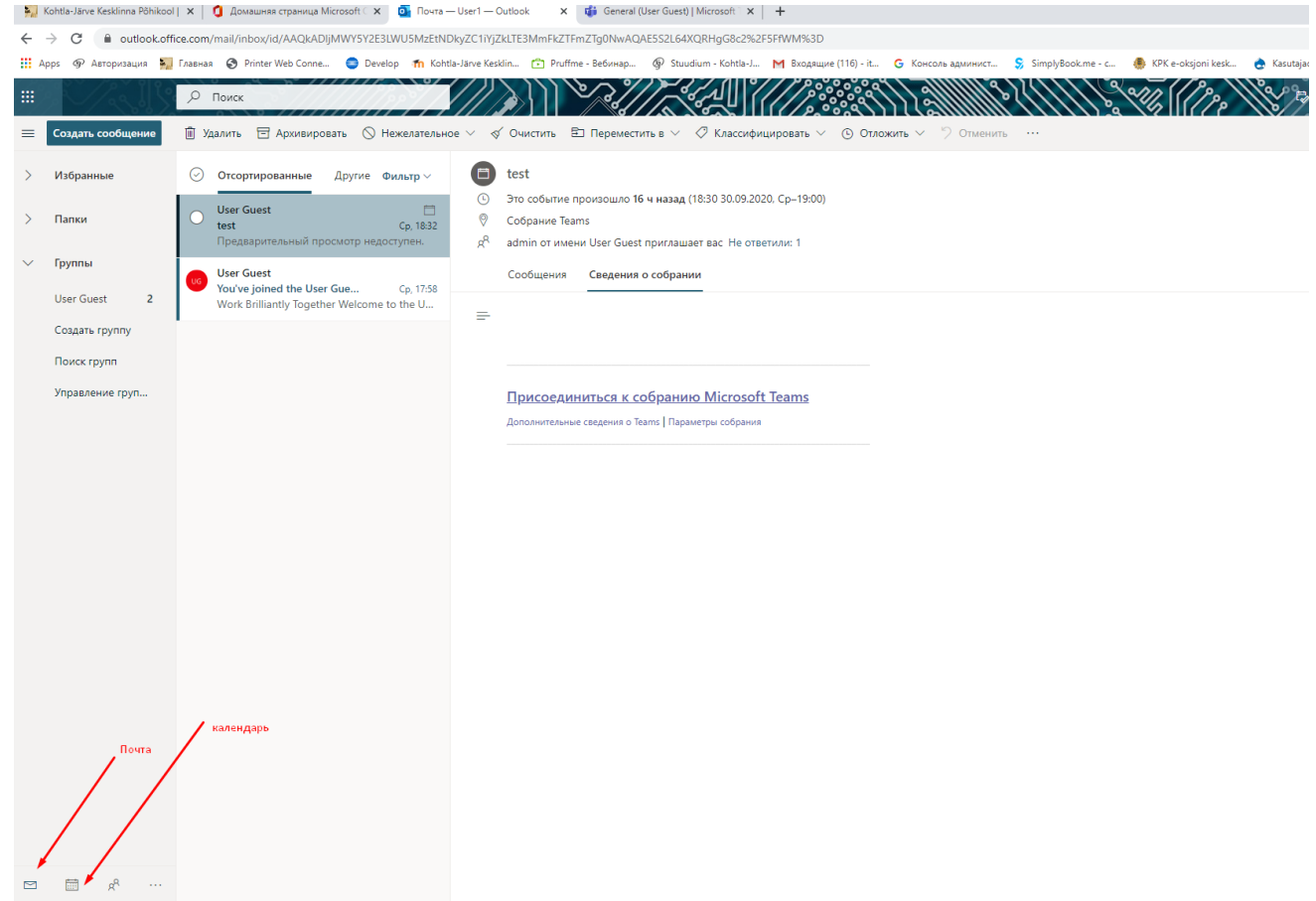


Почтовая программа Outlook

В программе вам понадобятся две основные опции:

1. Почта – просмотр и написание писем
2. Календарь – просмотр запланированных событий (уроки, встречи, видеоконференции)

Переключение в левом нижем углу.

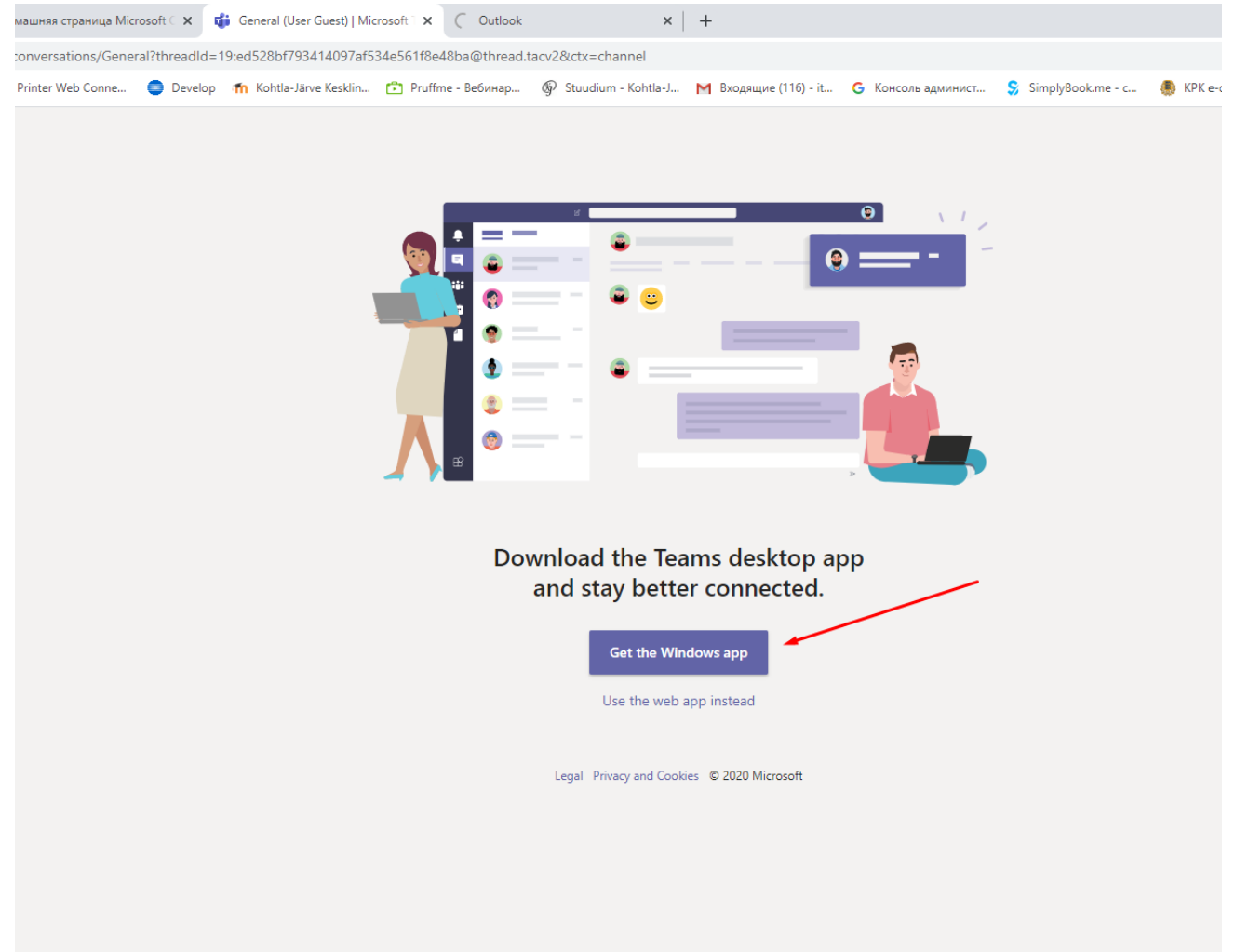


Программа для учебы-TEAMS

TEAMS является основным инструментом при удаленном обучении.

На странице Office 365 нажмите значок входа в TEAMS – вы попадете в окно выбора варианта работы в TEAMS:

1. Система предлагает вам установить приложение на ваш компьютер – сделайте это. установленная версия более удобная. В работе она имеет больше возможностей.
2. Второй вариант для работы через ваш браузер, подходит для работы на чужом компьютере.

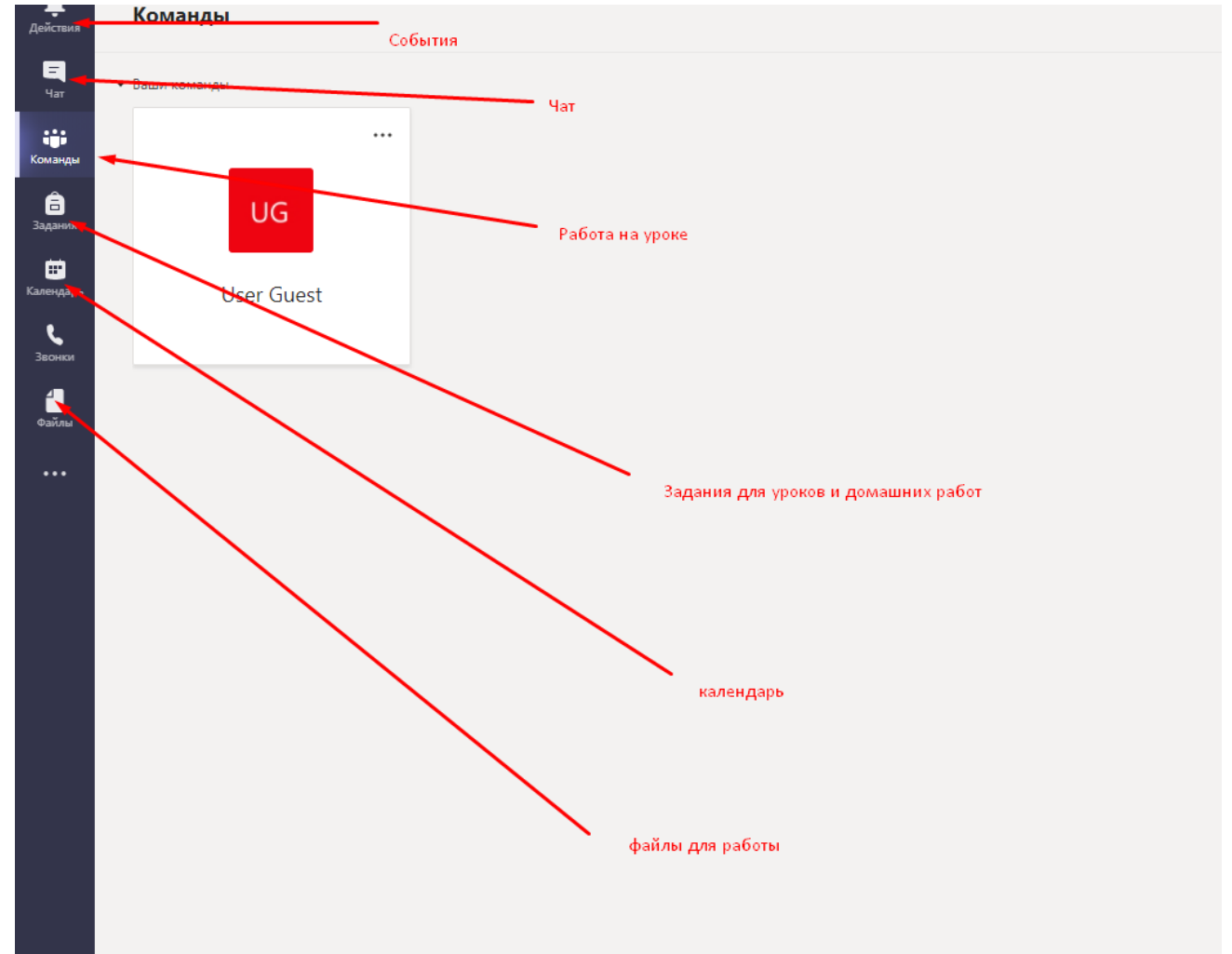


Основные элементы

Действия – здесь отображаются все события в вашей команде (назначение заданий, видеоконференций, уроков).

Команда – здесь происходит вся работа на уроке и отображаются все назначенные вам задания и видеовстречи.

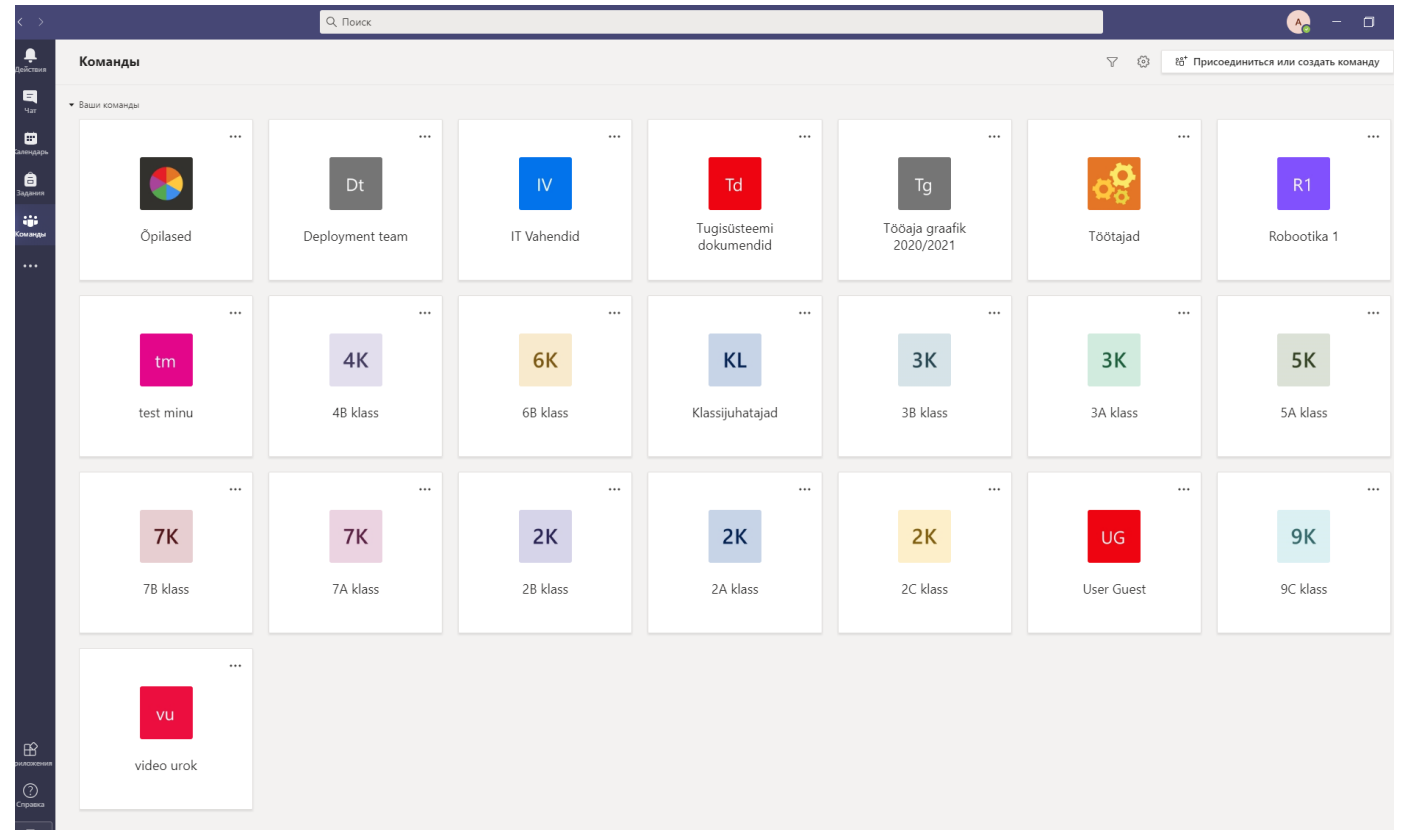
Файлы – здесь хранятся все ваши файлы, а также файлы присланные вам учителем.



Команды – аналогично урок в классе

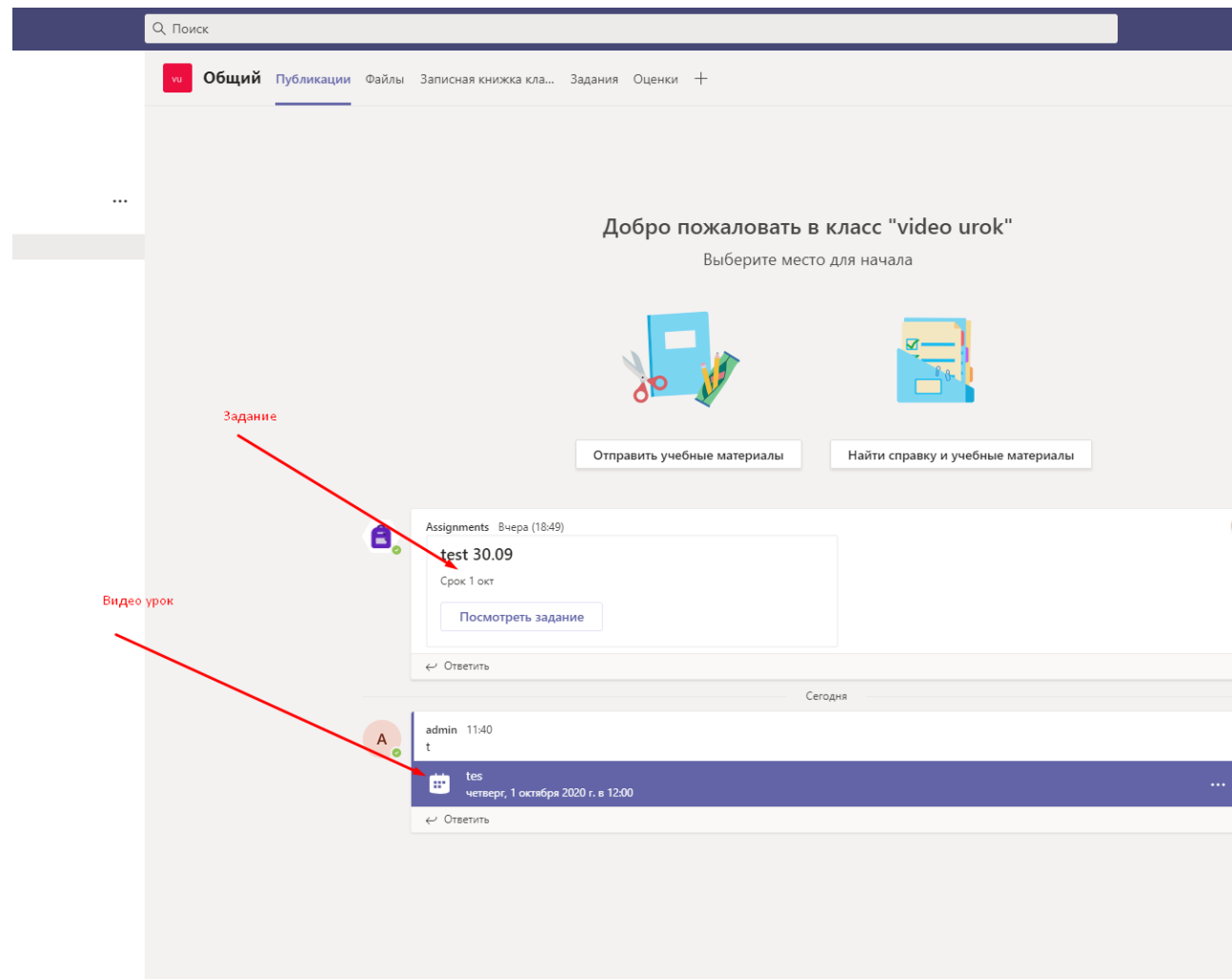
В командах происходит вся работа на уроке.

При получении уведомления в календаре, вы переходите непосредственно в свой класс на урок, или вы сразу выбираете свой класс.



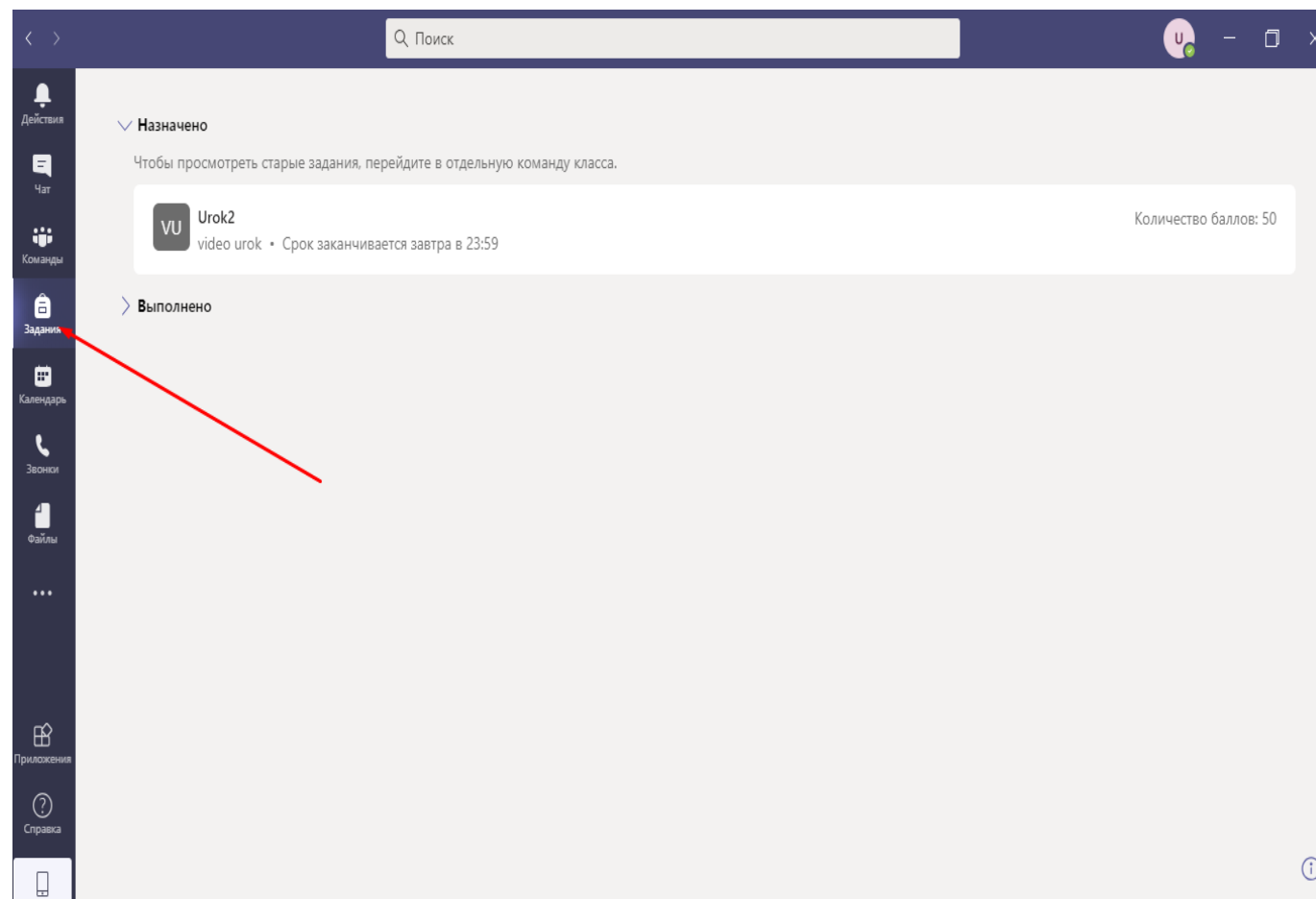
Задания и видеоуроки

При назначении учителем задания или видеовстречи, вы видите в своей программе уведомление о времени проведения урока, а также можете сразу перейти к выполнению задания.



Задания

Перейдите в раздел «Задания» и выберите урок.



Работа с документами и сдача задания

Кликните на документ, он откроется сразу в среде TEAMS. Начните работу в документе. Документ автоматически сохраняется. После окончания работы, закройте документ и нажмите кнопку «Сдать».

